**Об утверждении положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2018 года N 2087

Об утверждении положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 9 статьи 47, подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), пунктом 15 статьи 5 [Закона Костромской области от 10 июля 2013 года N 408-5-ЗКО "О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования"](http://docs.cntd.ru/document/460154426), пунктом 27 [Положения о департаменте образования и науки Костромской области](http://docs.cntd.ru/document/430680018), утвержденного [постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года N 205](http://docs.cntd.ru/document/430680018), в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Костромской области приказываю:

1. Утвердить Положение об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- [приказ департамента образования и науки Костромской области от 11 мая 2017 года N 1121 "Об утверждении положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования"](http://docs.cntd.ru/document/450224136);

- [приказ департамента образования и науки Костромской области от 6 июня 2018 года N 968 "О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 11.05.2017 N 1121"](http://docs.cntd.ru/document/550129019);

- [приказ департамента образования и науки Костромской области от 21 ноября 2018 года N 1846 "О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 11.05.2017 N 1121"](http://docs.cntd.ru/document/550265547).

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента
образования и науки
Костромской области
И.Н.МОРОЗОВ

Приложение. Положение об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

Приложение
к приказу
департамента
образования и науки
Костромской области
от 27 декабря 2018 года N 2087

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), обработке бланков экзаменационных материалов (далее - лица, привлекаемые к проведению ГИА).

2. Выплата компенсации производится лицам, участвующим в подготовке и проведении ГИА, из числа педагогических работников: членам предметных и конфликтных комиссий, техническим специалистам, организаторам в аудиториях пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), организаторам вне аудиторий пунктов проведения экзамена, руководителям пунктов проведения экзамена, членам Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ ГИА.

3. Подбор специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в качестве экспертов и председателей предметных комиссий, организаторов, членов Государственной экзаменационной комиссии, руководителей, помощников руководителей, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, осуществляется из числа работников образовательных организаций. Список данной категории лиц утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

Специалисты, привлекаемые к обработке экзаменационных материалов и техническому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации в качестве администраторов смены верификации, операторов, верификаторов, технических специалистов по подготовке и обработке материалов ГИА, подбираются с учетом профессиональной подготовленности, владения специальными знаниями. Список данной категории лиц утверждается приказом государственного автономного учреждения Костромской области "Региональный центр оценки качества образования "Эксперт" (далее - РЦОКО).

4. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с ними РЦОКО, и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ.

5. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится на условиях почасовой оплаты труда за фактически затраченное время на выполнение работ по проведению ГИА.

6. Акты сдачи-приемки выполненных работ готовит РЦОКО на основании сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается компенсация, которое фиксируется в листе учета рабочего времени согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и сведений об объеме трудозатрат предоставляемых:

заместителем государственной экзаменационной комиссии - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии;

председателем конфликтной комиссии - в отношении членов конфликтной комиссии;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в лице муниципального координатора по организации и проведению ГИА - в отношении руководителей, помощников руководителя, организаторов и технических специалистов пунктов проведения ГИА; руководителей образовательных организаций, на базе которых организуются пункты проведения ГИА, расположенных на территории муниципальных образований;

заместителем РЦОКО - в отношении председателей предметных и конфликтных комиссий и в отношении лиц, привлекаемых к обработке бланков экзаменационных материалов;

председателем предметных комиссий - в отношении членов предметных комиссий;

специалистом департамента образования и науки Костромской области, ответственным за проведение итоговой аттестации, - в отношении руководителей, помощников руководителя, технических специалистов, организаторов пунктов проведения ГИА, руководителей образовательных организаций, на базе которых организуются пункты проведения экзаменов ГИА, учредителем которых является департамент образования и науки Костромской области.

7. Предоставление компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РЦОКО на соответствующий финансовый год.

8. Расчет размера компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится исходя из стоимости одного часа работы работника (таблица 1) и количества фактически отработанного времени, зафиксированном в листе учета рабочего времени в порядке, указанном в п. 6 настоящего Положения, по формуле:

S = Ci x Ts, где:

S - размер компенсации в рублях;

Ci - стоимость одного часа работы работника в рублях;

Ts - фактическое время работы в часах.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА и обработке бланков экзаменационных материалов | Стоимость одного часа работы, руб. |
|  |  | Без степени | К.н. | Д.н. |
| 1 | Члены ГЭК, члены конфликтной комиссии | 140,0 | - | - |
| 2 | Руководители ППЭ по программам среднего общего образования | 75,0 | - | - |
| 3 | Помощники руководителей ППЭ, технические специалисты ППЭ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ по программам среднего общего образования | 60,0 |  |  |
| 4 | Председатели, члены предметных комиссий, эксперты, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | 140,0 | 210,0 | 280,0 |
| 5 | Председатели, члены предметных комиссий, эксперты, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования | 115,0 |  |  |
| 6 | Администратор смены верификации (обработки результатов) | 120,0 | - | - |
| 7 | Организатор в аудитории ППЭ | 40,0 | - | - |
| 8 | Организатор вне аудитории ППЭ | 20,0 | - | - |

9. Фактическое время работы председателей и членов предметных комиссий на проверку и перепроверку, в том числе проверку работ, в отношении которых подана апелляция, экзаменационных работ по общеобразовательным предметам на всех этапах ГИА, рассчитывается на основании нормы времени проверки одной экзаменационной работы по формуле:

Ts-эксперт = ti x N / 60, где:

Ts-эксперт - фактическое время работы председателей и членов предметных комиссий;

ti - норма времени проверки и перепроверки, в том числе проверки работы, в отношении которой подана апелляция, одной экзаменационной работы в минутах согласно таблице 2;

N - количество проверенных работ.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Общеобразовательный предмет | Норма времени проверки и перепроверки, в том числе проверки работы, в отношении которой подана апелляция, одной экзаменационной работы (ti) |
| Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования |
| Русский язык, история России, обществознание | 15 минут |
| Математика | 13,3 минуты |
| Физика, химия, география | 10 минут |
| Биология | 12 минут |
| Иностранные языки | 20 минут |
| Информатика и ИКТ | 12 минут |
| Литература | 25 минут |
| Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования |
| Русский язык, история России, обществознание | 15 минут |
| Математика | 7,5 минуты |
| Физика, химия, биология, география | 10 минут |
| Литература | 25 минут |
| Иностранные языки | 20 минут |
| Информатика и ИКТ | 12 минут |

10. Фактическое время работы отдельных категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА, соответствует предельному нормативу количества рабочих часов в день экзамена в соответствии с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Предельный норматив часов на проведение одного дня экзамена, дня заседания конфликтной комиссии (часов) |
| 1 | Член государственной экзаменационной комиссии, осуществляющий доставку экзаменационных материалов и контроль за проведением ГИА в ППЭ | 8 |
| 2 | Руководитель образовательной организации, на базе которой организованы ППЭ, в день проведения экзамена | 4 |
| 3 | Руководитель образовательной организации, на базе которой организованы ППЭ, для подготовки пункта проведения | 2 |
| 4 | Руководитель ППЭ, заместитель руководителя ППЭ, технический специалист, при проведении экзамена | 8 |
| 5 | Руководитель ППЭ, заместитель руководителя ППЭ, технический специалист, член государственной экзаменационной комиссии, для подготовки пункта проведения | 2 + 0,33 час. x количество аудиторий |
| 6 | Организаторы в пунктах проведения экзаменов по ГИА | 6 + 1,5 час. для организаторов, работающих в аудиториях с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| 7 | Председатель конфликтной комиссии, член конфликтной комиссии, эксперт, участвующий в заседании конфликтной комиссии | 4 |

11. Фактическое время работы председателей предметных комиссий на всех этапах ГИА соответствует предельному нормативу количества рабочих часов:

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование работы | Показатель | Предельный норматив часов на показатель (часов) |
| 1 | Организация работы предметной комиссии | День проверки | 8 |
| 2 | Консультирование членов предметных комиссий | Эксперт | 0,5 |
| 3 | Обучение | День обучения | В соответствии с утвержденной учебной программой |
| 4 | Разбор критериев | Экзамен | 4 |
| 5 | Написание аналитического отчета | Отчет | 8 |
| 6 | Апелляция | Проверяемая работа | 15 минут |
| 7 | Перепроверка работ | Проверяемая работа | Согласно нормам времени проверки и перепроверки, в том числе проверки работы, в отношении которой подана апелляция, одной экзаменационной работы, утвержденным таблицей N 2 |

12. Для экспертов, членов предметных комиссий, при превышении уровня третьих проверок экзаменационных работ более чем на 10% от общего объема проверок экзаменационных работ, государственной экзаменационной комиссией Костромской области или председателем ГЭК принимается решение о применении понижающего коэффициента к стоимости одного часа работы, определенной в таблице 1, в объеме превышения уровня третьих проверок.

13. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится РЦОКО по окончании проведения ГИА в сроки, установленные гражданско-правовым договором.

14. Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой (текущий) счет физического лица или иным способом, указанным в заявлении работника, с удержанием налога на доходы физических лиц (с использованием электронной и почтовой связи, путем выплаты наличными).

15. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации, вследствие злоупотребления со стороны работника (предоставление заведомо ложной информации), необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в РЦОКО. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за выплатой компенсации осуществляет департамент образования и науки Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение N 1. Лист учета рабочего времени

Приложение N 1
к Положению об установлении размера
и порядка выплаты компенсации
педагогическим работникам,
привлекаемым к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего
и среднего общего образования

ЛИСТ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника, привлекаемого в ППЭ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | Номер ППЭ | Должность в ППЭ | Время начала работы | Время окончания работы | Кол-во отработанных часов | Ф.И.О. руководителя ППЭ (для руководителя ППЭ - члена ГЭК) | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |